

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPORTOWEGO „AKADEMIA MAŁEGO SPORTOWCA”

I. ORGANIZACJA PRACY

1. Przedszkole jest placówką oświatową działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych, zaświadczenie nr 9/2013/P-13/2011/P-1 z dnia 26 lipca 2013 r. realizującą zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Przedszkole zatrudnia kadre nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z Ustawy o systemie oświaty .
3. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego MEN z dnia 23 grudnia 2008r, opierając się na programach wychowania przedszkolnego „Nasze Przedszkole” wydawnictwa MAC Edukacja oraz uzupełniające programy autorskie.
4. Przedszkole sprawuje opiekę odpowiednią wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, jak i możliwości lokalowych placówki, z zachowaniem obowiązujących przepisów dla tego typu placówek.
5. Przedszkole prowadzi diagnozę pedagogiczną każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych.
7. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia dzieci.
8. Przedszkole zapewnia odpłatnie cztery posiłki dziennie przygotowywane i dostarczane przez firmę cateringową.
9. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 3 rok życia.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które nie ukończyło 3 roku życia, jeśli jest samodzielne i potrafi komunikować swoje potrzeby.
11. Przedszkole jest czynne przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00–17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W okresie między świątecznym pełniony jest dyżur,

grupy w przedszkolu są łączone a w przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci będzie mniejsza niż 6, Dyrektor może zamknąć przedszkole.

12. Dzieci mogą przyprowadzać i odbierać z przedszkola rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich pełnoletnie osoby, po uprzednim poinformowaniu przedszkola i potwierdzeniu na piśmie.

13. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice w trakcie podpisywania umowy o świadczeniu usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych lub przekazują kopię indywidualnej polisy.

14. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola przez rodziców lub dzieci.

15. Pełną odpowiedzialność za odebranie dziecka z przedszkola ponoszą rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, nawet w przypadku, kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie przedszkola.

16. Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (będącej np. pod wpływem alkoholu, działania narkotyków) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku.

17. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor przedszkola. W takim przypadku przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

18. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów.

19. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami/prawnymi opiekunami.

20. Zabrania się przynoszenia przez dzieci własnych zabawek do przedszkola. Zabawka przyniesiona musi pozostać w szafce dziecka.

21. Zabrania się przynoszenia przez dzieci własnego jedzenia, chyba że dieta tego wymaga.

II. PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat postępów, sukcesów lub niepowodzeń swojego dziecka;
- uczestnictwa w zajęciach po wcześniejszych uzgodnieniach z dyrektorem lub nauczycielem
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych, oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

- zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola;
- do wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają obowiązek:

- zapoznać się i przestrzegać umów i procedur obowiązujących w przedszkolu;
- uczestniczyć w organizowanych w przedszkolu zebraniach i zajęciach;
- terminowo tj. do 5-go każdego miesiąca regulować opłaty wynikające z podpisanej umowy;
- przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko;
- po przebytej chorobie dostarczać zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia dziecka;
- W przypadku wystąpienia gorączki u dziecka lub innych niepokojących objawów chorobowych przedszkole niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców bądź prawnych opiekunów. Jeżeli Rodzic lub opiekun prawny nie pojawi się do godziny od momentu powiadomienia a temperatura u dziecka wzrośnie do 39,9 stopni Celsjusza przedszkole zastrzega sobie prawo do wezwania pogotowia ratunkowego.
- informować o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci przebywających w przedszkolu;
- informować dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu;
- Przyprowadzać dziecko w godzinach od 7.00 do 9.00 (śniadanie wydawane jest do godz. 9.15)
- odbierać dziecko w terminie zgodnym z wybraną i opłacaną opcją pobytową(13.00 lub 17.00), w przypadku przekroczenia ustalonej godziny odbioru dziecka(30 min), rodzic zobowiązany jest do dodatkowej opłaty za kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 50 zł oraz złożenia podpisu pod godziną odbioru dziecka.
- poinformować przedszkole do godz. 8.00 o nieobecności lub spóźnieniu dziecka w innym przypadku, rodzic zobowiązany jest do opłaty zamówionego posiłku zgodnie z cennikiem;
- przestrzegać ustalonych z nauczycielem zasad dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego.

II. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel: - odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci podczas zajęć organizowanych w przedszkolu;
- organizuje i realizuje w sposób prawidłowy pod względem merytorycznym i metodycznym proces dydaktyczny;

- tworzy własny warsztat pracy wychowawczo-dydaktycznej z wykorzystaniem dostępnych pomocy dydaktycznych;

- gromadzi rzetelne informacje na temat postępów dzieci, przekazuje informacje zwrotne rodzicom;
- nauczyciel poprzez swoje działania edukacyjne, wspiera rozwój psychofizyczny dzieci, ich uzdolnienia, predyspozycje i zainteresowania; - organizuje i prowadzi zebrania dla rodziców oraz ustala indywidualne spotkania z rodzicami dzieci.

IV. ZASADY SKREŚLENIA Z LISTY PRZEDSZKOLAKÓW

Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych w przypadku, gdy:

- rodzice/prawni opiekunowie zalegają z opłatami za 1 miesiąc i nie wnoszą ich po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez placówkę terminie;

- dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców;

- nastąpi brak porozumienia i współpracy w kwestiach wychowawczo-dydaktycznych na płaszczyźnie nauczyciel-rodzic/prawni opiekunowie-dyrektor;

- rodzice/prawni opiekunowie nie przestrzegają zasad zapisanych w statucie przedszkola.

V. CHOROBY W PRZEDSZKOLU

1. Do przedszkola nie przyprowadzamy dzieci, które:

- są przeziębione lub chore;

- mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii potwierdzonej przez lekarza);

- są w trakcie leczenia antybiotykowego;

- mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.

2. W powyższych sytuacjach jedynie zaświadczenie od lekarza, że dziecko nie zaraża, może być podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola.

3. Każdy Rodzic lub opiekun ma obowiązek zgłoszenia dyrektorowi przedszkola lub wychowawcy grupy przypadek wszawicy i każdej choroby zakaźnej, rozpoznanej i potwierdzonej przez lekarza pediatrę.

4. W przypadku przeziębienia powstałego podczas pobytu dziecka w przedszkolu: - obowiązkiem każdego nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie Rodziców/prawnych opiekunów, jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje lub ma objawy innej choroby (w związku z tym niezwykle ważne jest uaktualnianie numerów telefonów kontaktowych);

- obowiązkiem Rodziców/prawnych opiekunów po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka jest wcześniejszy odbiór dziecka z przedszkola;

- w przedszkolu nie praktykuje się podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu. Leki podajemy wyłącznie, za pisemnym upoważnieniem Rodziców/prawnych opiekunów i alergologa oraz za zgodą dyrektora przedszkola (mowa tutaj o lekach przeciwalergicznych lub innych niezbędnych dziecku do właściwego funkcjonowania organizmu).

IV. OPŁATY

1. Wpisowe w wysokości 400 zł wpłacane po zakwalifikowaniu dziecka przyjętego do przedszkola, nie podlegające zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodziców/prawnych opiekunów z przedszkola z przyczyn leżących po stronie rodziców;
2. Jeżeli dziecko kontynuuje edukację w przedszkolu w kolejnych latach to pobierana jest we wrześniu opłata z tytułu wpisowego w wysokości 150 zł
3. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka wynoszącej trzy tygodnie lub więcej, zgłoszonej przynajmniej dzień wcześniej odliczanie jest 25% (dwadzieścia pięć procent) czesnego
4. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka, zgłoszonej do 15 poprzedniego miesiąca, czesne wynosi 50% (pięćdziesiąt procent) miesięcznego czesnego

5. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu powinna być uregulowana do 5-go każdego miesiąca z góry, na konto bankowe dostępne na stronie internetowej przedszkola oraz w umowie.

6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, stawka żywieniowa będzie odliczona w kolejnym miesiącu (stawka x ilość nieobecnych dni w przedszkolu), jeżeli rodzic do godziny 8.00 powiadomi o nieobecności dziecka przedszkole.

7. W sytuacji zalegania z odpłatnością, Organ Prowadzący Przedszkole naliczy odsetki ustawowe zgodnie z art.481 i 482 Kodeksu Cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora placówki, termin płatności może ulec zmianie.

8. Opłata za czesne w przedszkolu jest stała w każdym miesiącu.

9. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat czesnego w danym roku szkolnym w przypadku wystąpienia wzrostu kosztów związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi.

10. Rodzice ponoszą również koszty wybranych przez siebie zajęć dodatkowych oraz innych opłat ustalonych na zebraniu, związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2017.

Szczegóły praw i obowiązków Rodziców/prawnych opiekunów dziecka reguluje Statut Niepublicznego Przedszkola Sportowego „Akademii Małego Sportowca”.